

**DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

**k výročnej správe 2020**

**neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby**

**Dom Svitania, n.o.**

**IČO: 37 924 656**

**900 63 Jakubov č.79**

## Dodatok správy nezávislého audítora

správnej rade, riaditeľovi a dozornej rade

Dom Svitania, n.o.

### k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby Dom Svitania, n.o., IČO 37 924 656, 900 63 Jakubov č.79 (ďalej ako „Nezisková organizácia“) k 31. decembru 2020, uvedenú v prílohe č.1 priloženej výročnej správy Neziskovej organizácie, ku ktorej sme dňa 24.februára 2021 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

#### Správa z auditu

##### *Názor*

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby Dom Svitania, n.o., IČO 37 924 656, 900 63 Jakubov č.79 (ďalej ako „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácii k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

##### *Základ pre názor*

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

##### *Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku*

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.



Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Spoločnosti.

## *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

## **II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### *Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora*

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.



V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme sa obdržali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 19.marca 2021



**Johanes & Partner s.r.o.**  
Kukorelliho 5, 901 01 Malacky  
Licencia UDVA č. 405

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ing. Martin Johanes'.

**Ing. Martin Johanes**  
Zodpovedný audítor  
Licencia UDVA č. 1128



## **Výročná správa za rok 2020 neziskovej organizácie Dom Svitanie, n.o.**

### **1. Úvod**

Nezisková organizácia Dom Svitanie, n.o. (ďalej ako „Nezisková organizácia“) so sídlom 900 63 Jakubov 79 vznikla 19.12.2006. Bola zaregistrovaná Okresným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS-1929/204/2006-NO.

#### **Druh všeobecne prospešných služieb:**

- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.
- Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- rehabilitačné stredisko poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktoré je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, fyzickej osobe, ktorá je slabozraká a fyzickej osobe, ktorá je nepočujúca alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť,

ďalšie služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt so zameraním na regionálny rozvoj a zamestnanosť prostredníctvom chránených dielní a iných aktuálnych opatrení trhu práce, na organizovanie kultúrnych, spoločenských a vedomostných podujatí.

Správna rada prerokovala a nadpolovičnou väčšinou schválila dňa 24.03.2020 predloženú výročnú správu za rok 2019.

### **2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2020 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.**

Nezisková organizácia poskytovala v roku 2020 sociálne služby ambulantnou formou v rehabilitačnom stredisku v zmysle § 37 zákona o sociálnych službách:

- sociálnu rehabilitáciu na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebastačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností a aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite,
- základné sociálne poradenstvo,
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

#### **Poskytovanie sociálnej služby a aktivity rehabilitačného strediska sme zamerali na dosahovanie týchto cieľov :**

- Maximálna možná miera samostatnosti klientov v oblastiach, ktoré sú potrebné k samostatnému životu s ohľadom na zdravotné postihnutie.
- Plánovanie budúcnosti a osamostatnenie sa od pôvodnej rodiny.
- Schopnosť tímovej spolupráce – rešpektovanie sa navzájom, tolerancia inakosti a pravidlá práce v skupine.
- Posilňovanie a podporovanie pozitívnych vlastností a sociálnych zručností.
- Optimalizácia sociálnych a komunikačných zručností.



- Posilňovanie a podporovanie pozitívnych rovesníckych vzťahov a sociálnych väzieb v komunite.
- Podpora sebapoznania a seba prezentácie, sebaobhajovanie.
- Príprava na pracovné uplatnenie.
- Získanie pracovného miesta a pracovného pomeru na voľnom trhu práce.

**Stanovené ciele sme postupne napĺňali cez aktivity zamerané na tieto oblasti:**

- starostlivosť o seba a svoju osobu,
- starostlivosť o domácnosť a blízke okolie,
- mobilita,
- tréning zručností v práci s PC a inými zariadeniami,
- tréning pracovných schopností a zručností,
- tréning jemnej motoriky,
- tréning optimálnej komunikácie a vyjadrovacích schopností,
- stanovenie pevnej štruktúry dňa,
- vyhľadávanie vhodných voľno časových aktivít,
- poznávacie tematické exkurzie a výlety.

**Používame koncepciu ucelenej rehabilitácie, konkrétne tieto formy a metódy sociálnej práce:**

- základné sociálne poradenstvo jednotlivcovi a rodine,
- podpora, pomoc, asistencia jednotlivcovi,
- individuálna sociálna intervencia,
- krízová intervencia,
- mediácia,
- skupinová sociálna práca,
- pracovná terapia,
- podpora nezávislého života a začlenenia do komunity,
- zabránenie sociálnemu vylúčeniu,
- práca s rodinou,
- prevencia,
- neformálne vzdelávanie,
- dohľad a iné.

Dom Svitania, n.o., ako neverejný poskytovateľ, v rehabilitačnom stredisku poskytuje v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ambulantnou formou sociálne služby, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a základné poradenstvo dospelým ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím.

**Cieľom sociálnej rehabilitácie je formou nácviku zručností a neformálnym vzdelávaním pripraviť našich klientov na relatívne samostatný život.**

Základné sociálne poradenstvo poskytujeme nielen našim klientom, ale aj ich rodinným príslušníkom. Je dôležité pracovať nielen s ľuďmi s postihnutím, ale aj s ich rodinou a blízkym okolím. Uvedomujeme si, že sociálna rehabilitácia má najväčší zmysel a efekt práve vďaka spolupráci a podpore zariadenia (rehabilitačného strediska) s rodinou klienta.



V roku 2020 sme v rehabilitačnom stredisku poskytovali sociálne služby štrnástim ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím.

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

Formy sociálnej rehabilitácie:

- skupinová
- individuálna

Metódy sociálnej rehabilitácie:

- komunikácia v skupine – klient má možnosť naučiť sa vyjadriť svoj názor, spokojnosť alebo nespokojnosť v jemu známej komunite (pocit bezpečia). Takáto komunikácia pomáha klientovi zlepšovať jeho komunikačné schopnosti, ktoré sú vplyvom postihnutia zhoršené.
- nacvičovanie, opakovanie – klient sa nácvikom nových zručností a neustálym opakovaním zručností už získaných v rámci svojich možnosti učí byť samostatným (nakupovanie, cestovanie prostriedkami hromadnej dopravy, telefonovanie, niektoré úkony sebaobsluhy a pod.).

Cieľom sociálnej rehabilitácie v rehabilitačnom stredisku Domu Svitania, n.o. je formou nácviku zručností a neformálnym vzdelávaním pripraviť našich klientov na relatívne samostatný život.

Realizáciu sociálnej rehabilitácie v roku 2020 výrazne poznačila epidémia COVID-19. Na začiatku sme hľadali možnosti a spôsoby AKO a ČO vlastne robiť.

Pôvodný plán na rok 2020 bol, zamerať sa na:

- sebaobsluhu (hygiena, zdravie, šport)
- starostlivosť o domácnosť (nácvik prác v domácnosti)
- základné sociálne zručnosti (nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, komunikácia)
- PC gramotnosť

Týmto oblastiam sme sa prvé dva mesiace roka venovali podľa plánu.

Prvý potvrdený prípad ochorenia Covid-19 na Slovensku bol začiatkom marca 2020 v susednej obci Kostolište. Opatrenia prijaté pre okres Malacky sa týkali aj nás. Doslova zo dňa na deň sme riešili, ako maximálne chrániť našich klientov a zamestnancov a zároveň naďalej poskytovať sociálne služby. Kým to bolo možné, realizovali sme sociálnu službu v rehabilitačnom stredisku (RS) Domu Svitania, n.o.. V čase, keď bolo poskytovanie sociálnych služieb v RS na základe Opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia pozastavené, sme sociálnu rehabilitáciu realizovali týmto spôsobom:

Každodenné návštevy klientov v domácom prostredí – samozrejme, za prísneho dodržania všetkých protiepidemiologických opatrení. Klientom a ich rodinám sme pre nich prijateľným a zrozumiteľným spôsobom vysvetľovali situáciu (podľa nám dostupných aktuálnych informácií). Zadávali sme im rôzne úlohy na aktívne vyplnenie času. Takto vznikli texty na tému Ako môžeme tráviť čas v období epidémie, Aké je pre mňa obdobie korony. Klienti si tieto texty navzájom vymieňali, spolu o nich telefonicky alebo cez WhatsApp komunikovali. Tieto texty sme zverejnili na webovej stránke Domu Svitania, n.o. a boli publikované aj v celoslovenskom internetovom časopise Prohuman. Všetci klienti sa zúčastnili ankety v časopise Jakubovské zvesti (o tom, čo im korona dala a vzala). Zorganizovali sme reťazovú hru. Každý z klientov vytvoril pre ďalšieho kolegu





**Dom Svítania, n.o., 900 63 Jakubov 79, tel.: 034/7733 292, mobil: 0905 810 749,  
e-mail: [domsvitania@gmail.com](mailto:domsvitania@gmail.com) , IČO 37 924 656**

drobný darček a napísal list. Počas našich návštev sme listy prevzali od tvorcov a odovzdali adresátom. Na záver hry, keď už boli všetky darčeky odovzdané, si klienti ešte vzájomne telefonovali.

Tak, ako nám protiepidemiologické opatrenia zo začiatku zviazali ruky a nemohli sme sa venovať plánovaným aktivitám, postupne sme si uvedomili, že nám prináša nové možnosti.

Teoretické poznatky získané počas nácviku PC gramotnosti zrazu nadobudli konkrétny rozmer. Klienti začali navzájom a najmä s nami komunikovať prostredníctvom mailov, telefónov, WhatsApp-u, sociálnych sietí, SMS správ.

Po obnovení činnosti rehabilitačného strediska sme sa s klientmi začali venovať novým aktivitám, ktoré od nás vyžadovala aktuálna riziková situácia: Klienti a zamestnanci do RS dochádzali na bicykli. Vyhli sa tak preprave hromadnými prostriedkami, boli viac na slnku a čerstvom vzduchu, venovali sa športovej aktivite. Bicyklovali zodpovedne takmer päť mesiacov, denne a za každého počasia. Z tejto aktivity prirodzene vyplynula potreba bicykle pravidelne umývať, kontrolovať a aj zrealizovať menšie opravy. Ľubko Jančí, reprezentant Slovenska v paracyklistike, zorganizoval pre svojich kolegov sériu krátkych kurzov o základnej údržbe bicyklov.

Pravidelné komunitné stretnutia sa odohrávali vonku na čerstvom vzduchu (v prípade nepriaznivejšieho počasia v altánku). Často sme sa rozprávali o prevencii, o COVID-19 a o tom, čo môžeme urobiť pre svoje zdravie a rozvoj. Pokračovali sme v sérii prednášok „O nás pre nás“ (rozvoj PC gramotnosti, komunikácie, seba prezentácie, všeobecného rozhľadu). Každý klient si pripravil prednášku pre svojich kolegov na tému, ktorú považoval za dôležitú alebo zaujímavú. Klienti témy prezentovali neformálnym spôsobom, v záhrade pod stromom – zrejme aj preto boli tieto prednášky veľmi obľúbené. Jednou z prezentovaných tém bola canisterapia, ktorú sme následne aj zrealizovali v praxi. Počas letných mesiacov sme spolupracovali sme so študentmi gymnázia (dobrovoľníkmi). Z tejto spolupráce vznikol časopis VÁŽKA.

Veľa času sme venovali práci v záhrade a prechádzkam po okolí. Vďaka tomu sme bližšie spoznali susedov a ďalších ľudí, ktorí nám s ťažšími prácami ochotne pomohli. Zorganizovali sme spoločnú opekačku. Klientom sa veľmi páčil turistický výlet na zrúcaninu hradu Pajštún a do najstaršieho pútnického miesta na Slovenku – do Marianky. Doslova nadšení boli z cyklovýletu do obce Záhorská Ves, ktorý sme spojili s návštevou miestneho kostola s odbornou prednáškou o liturgických predmetoch, aj s krátkou prechádzkou po obecnom náučnom chodníku.

#### Sebaobsluha

S klientmi celoročne precvičujeme už získané návyky a zručnosti. V rámci sociálnej rehabilitácie realizujeme neformálne vzdelávanie o prevencii chorôb a úrazov a zdravom životnom štýle (stravovanie, pohyb..).

Aj v roku 2020 sme sa s našimi klientmi zúčastnili celoslovenskej kampane Do práce na bicykli.

Každý pracovný deň naše dva tímy Svjetlušky (Ľubko, Marián) a Traja chrobáci (Robko, Janka, Tomáš) jazdili trasu Malacky – Jakubov – Malacky (2 x 9 km). Relatívne jednoduché bicyklovanie v sebe zahŕňa širokú škálu výhod - podpora zdravia, pohyb na čerstvom vzduchu, využitie času, šetrenie financií, ekológia, zodpovednosť a samostatnosť.

#### Starostlivosť o domácnosť

V našom rehabilitačnom stredisku starostlivosť o domácnosť precvičujeme celoročne, pod vedením sociálnej pracovníčky a dobrovoľníkov, ktorí nám pomáhajú s údržbou záhradky.

Formou týždennej služby trénujeme upratovanie domácnosti: Dvojica (klientka a klient) má za úlohu pred obedom pripraviť jedáleň (prestrieť stoly) a po obede upratať – umyť riad (v umývačke aj ručne), poutierať stoly, pozametať a poumývať podlahy, upratať a umyť WC, podľa potreby opraviť,





usušiť a vyžehliť použité uteráky a utierky.

V rámci vonkajších prác majú skupinky klientov na starosti kosenie trávnik, starostlivosť o záhradku (polievanie, trhanie buriny), zber a spracovanie úrody ovocia a zeleniny, zametanie opadaného lístia, v zimnej sezóne uhrňanie snehu.

V roku 2020 sme sa zamerali najmä na dodržiavanie protiepidemických opatrení: nosenie rúška, zvýšený dôraz na hygienu (časté a dôkladné umývanie rúk), zvýšená hygiena v domácnosti (prezúvanie, pravidelné upratovanie...), dodržiavanie odstupov (organizovanie nákupov (nie denne), návštevy, výlety...)

Základné sociálne zručnosti (návčik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, komunikácia)

Naši klienti majú vynikajúco zvládnutú rutinnú priestorovú orientáciu a samostatný pohyb. Tieto zručnosti trénujú denne – dochádzaním do/z Domu Svitania, n.o..

Pre ľudí s mentálnym postihnutím je veľmi dôležité trénovať a rozvíjať sociálnu komunikáciu. Komunikáciou v skupine má klient možnosť naučiť sa vyjadriť svoj názor, spokojnosť alebo nespokojnosť v jemu známej komunite (pocit bezpečia). Pri individuálnej komunikácii je zasa priestor na súkromné témy.

PC gramotnosť

Klienti získavajú a trénujú základné zručnosti písanie textov (uverejňujeme ich na našom Fb účte, na našej webstránke, v miestnej tlači), ukladanie a tlač dokumentov. Reagujúc na fenomén súčasnosti – sociálne siete – pokračujeme v kurze bezpečnosti na internete, s ohľadom najmä na bezpečnú komunikáciu na Fb.

Sociálnu rehabilitáciu úzko prepájame s nástrojom individuálneho plánovania. Okrem vyššie uvedených spoločných aktivít je činnosť v RS orientovaná na rozvoj individuálnych schopností, zručností a kompetencií každého klienta.

### **3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.**

Nezisková organizácia dosiahla za rok 2020 účtovný zisk vo výške 6 800,84 €. Celkové výnosy organizácie boli vo výške 175 807,37 € a náklady vo výške 169 006,53 €. Najväčší vplyv na dosiahnutý účtovný zisk mal prijatý mimoriadny príspevok od IKEA Bratislava, s.r.o. na základe darovacej zmluvy zo dňa 11.05.2020 vo výške 10 000 €.

Nezisková organizácia vykázala v roku 2020 personálne náklady v celkovej výške 138 574,66 €, čo je o 5 341,24 € menej ako v roku 2019.

Ročná účtovná závierka neziskovej organizácie je súčasťou prílohy č.1 tejto výročnej správy.

### **4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.**

Výrok nezávislého štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke za obdobie od 01. januára 2020 do 31. decembra 2020 sa nachádza v prílohe č. 2 tejto výročnej správy. Audit vykonala spoločnosť Johaness & Partner s.r.o., licencia UDVA č.405 a vydala k účtovnej závierke nepodmienенý výrok.



## 5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.

**Počiatkový stav v pokladnici k 1.1.2020:** 38,42 €

**Počiatkový stav na účtoch k 1.1.2020:**

SK62 0900 0000 0001 8934 6282 (vlastný zdroj)	21 114,34 €
SK60 0900 0000 0001 8938 4633 (MPSVaR SR)	638,97 €
SK08 0900 0000 0006 5302 0543 (BSK)	9,22 €
<b>Konečný zostatok spolu k 31.12.2020:</b>	<b>21 762,53 €</b>

Príjem za rok 2020: 200 181,80 € (členenie je bližšie popísané v časti 6 tejto výročnej správy).

Výdavky za rok 2020:

**výdavky na správu:**

Medzi najvýznamnejšie výdavky na správu neziskovej organizácie patria výdavky na poplatky za poistenie a bankové služby vo výške 615,90 €, na výkon štatutárneho auditu vo výške 720,00 €, za nájom priestorov vo výške 1 992,00 € a za poskytnuté účtovné služby vo výške 4 636,00 € a iné.

**výdavky na druh všeobecne prospešných služieb:**

Medzi najvýznamnejšie výdavky financovania všeobecne prospešných služieb patria mzdové výdavky vrátane výdavkov na odvody vo výške 129 412,66 €, spotreba energie vo výške 7 800,18 € a iné.

výdavky spolu: 162 784,34 €.

**Konečný zostatok v pokladnici k 31.12.2020:** 20,00 €

**Konečný zostatok na účte k 31.12.2020:**

SK62 0900 0000 0001 8934 6282 (vlastný zdroj)	36 974,79 €
SK60 0900 0000 0001 8938 4633 (MPSVaR SR)	379,29 €
SK08 0900 0000 0006 5302 0543 (BSK)	23,38 €
<b>Konečný zostatok spolu k 31.12.2020:</b>	<b>37 377,46 €</b>

## 6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.

Nezisková organizácia používa na svoju činnosť viaceré finančné zdroje. Najdôležitejšie sú financie z verejných zdrojov, výnosy z vlastných činností, projekty, granty a financie z asignačného mechanizmu z daní. Každý z týchto zdrojov je dôležitý a nezastupiteľný.

Najvýznamnejším zdrojom financovania všeobecne prospešných služieb neziskovej organizácie v roku 2020 bol poskytnutý príspevok z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR v celkovej výške 63 476 €. Príspevok bol použitý na úhradu nákladov chránenej dielne.

Druhým najvýznamnejším zdrojom financovania bol príspevok od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 20 341,62 €. Príspevok bol použitý na zabezpečenie dostupnosti sociálnych služieb organizácie a hradili sa mzdové výdavky.





Tretím najvýznamnejším zdrojom financovania bol príspevok od Bratislavského samosprávneho kraja vo výške 11 899,38 €. Príspevok bol použitý na úhradu prevádzkových nákladov poskytovanej sociálnej služby a financovanie nákladov pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy.

Medzi ďalšie zdroje financovania činnosti neziskovej organizácie patria aj príjmy z vlastnej činnosti za poskytované služby vo výške 22 703,61 €, sponzorské dary v celkovej výške 18 725,91 € obdržané od fyzických (8 725,91 €) i právnických osôb (10 000,00 € - identifikácia darcov je súčasťou prílohy č. 3) asignácia dane vo výške 4 372,55 € a iné.

Prehľad výnosov podľa jednotlivých zdrojov je súčasťou prílohy č. 3 tejto výročnej správy.

## **7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.**

Celková hodnota majetku neziskovej organizácie k 31.12.2020 bola vo výške 40 673,46 €. Z toho najvýznamnejší podiel predstavujú finančné prostriedky na bankových účtoch a v pokladnici v celkovej výške 37 571,58 €, časové rozlíšenie vo výške 1 468,21 €, hodnota dlhodobého hmotného majetku vo výške 1 098,00 € a iné položky majetku vo výške 535,67 €.

Celková hodnota záväzkov organizácie k 31.12.2020 bola vo výške 19 035,23 € a celková hodnota vlastných zdrojov krytia majetku bola vo výške 21 303,38 €.

Medzi najvýznamnejšie záväzky patria záväzky voči zamestnancom vrátane odvodov do poisťovní vo výške 7 729,93 €, rezerva na nevyčerpanú dovolenku vo výške 6 148,76 €.

## **8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka.**

V sledovanom období (rok 2020) nedošlo k zmenám v zložení orgánov neziskovej organizácie a orgány pôsobili v nasledovnom zložení:

Zloženie správnej rady:

- Ing. Jozef Bulla, predseda správnej rady
- Mgr. Peter Gajdár, člen správnej rady
- Bibiána Sirotová, členka správnej rady
- Bc. Elena Límová, členka správnej rady
- Mgr. Anna Trnková, členka správnej rady
- Mgr. Eva Krššáková, členka správnej rady
- Ing. Jozef Jančí, člen správnej rady

Zloženie dozornej rady:

- Ing. Vlasta Točeková, členka dozornej rady
- Kristína Lončeková, členka dozornej rady
- Martina Vaseková, členka dozornej rady



Dom Svitania, n.o., 900 63 Jakubov 79, tel.: 034/7733 292, mobil: 0905 810 749,  
e-mail: [domsvitania@gmail.com](mailto:domsvitania@gmail.com) , IČO 37 924 656

## 9. Ďalšie údaje určené správnou radou.

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

## 10. Vyjadrenie dozornej rady

Dozorná rada preskúmala hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky. Dozorná rada prerokovala a schválila dňa 19.marca 2021 predloženú výročnú správu za rok 2020.

## 11. Iné skutočnosti

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíruse. V prvých mesiacoch roka 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. Aj keď v čase zverejnenia tejto výročnej správy vedenie neziskovej organizácie nezaznamenalo významné obmedzenie svojej činnosti, nakoľko sa však situácia stále mení, nemožno predvídať budúce účinky/dopady tejto pandémie.

Vedenie neziskovej organizácie bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na neziskovú organizáciu, jej klientov a zamestnancov.

V Jakubove 19.03.2021

.....  
Ing. Marta Prochyrová  
Štatutárny orgán-riadiateľ

.....  
Ing. Jozef Bulla  
Predseda správnej rady

.....  
Ing. Vlasta Točeková  
Predseda dozornej rady

### Prílohy:

- 1.Účtovná závierka neziskovej organizácie k 31.12.2020
- 2.Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke k 31.12.2020
- 3.Prehľad výnosov v členení podľa zdrojov k 31.12.2020



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 3 0 0 4 5 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená  (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 3 7 9 2 4 6 5 6		Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
SID SK NACE 8 8 . 1 0 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m S v i t a n i a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica J a k u b o v	Číslo 7 9
PSC 9 0 0 6 3	Obec J a k u b o v
Číslo telefónu 0 2 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 2 4 . 0 2 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021	<b>001</b>	113297,19	112199,19	1098,00	4144,15
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	113297,19	112199,19	1098,00	4144,15
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	62299,49	62299,49	0,00	2271,15
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	22332,02	22332,02	0,00	0,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	3100,00	2002,00	1098,00	1873,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	25565,68	25565,68	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				



Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	38107,25		38107,25	26331,70
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	535,67		535,67	4510,25
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	379,99		379,99	1826,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				2684,25
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	155,68	x	155,68	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	37571,58		37571,58	21821,45
Pokladnica (211 + 213)	052	194,12	x	194,12	58,92
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	37377,46	x	37377,46	21762,53
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	1468,21		1468,21	51,18
<b>1. Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	250,95		250,95	51,18
Príjmy budúcich období (385)	059	1217,26		1217,26	0,00
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	152872,65	112199,19	40673,46	30527,03



Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b> r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	<b>061</b>	21266,62	14465,75
<b>1. Imanie a peňažné fondy</b> r. 063 až r. 067	<b>062</b>	58726,30	58726,30
Základné imanie (411)	063	58726,30	58726,30
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
<b>2. Fondy tvorené zo zisku</b> r. 069 až r. 071	<b>068</b>	0,00	0,00
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071	0,00	0,00
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>072</b>	-44260,52	-46460,66
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b>	<b>073</b>	6800,84	2200,11
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	<b>074</b>	19071,99	16061,28
<b>1. Rezervy</b> r. 076 až r. 078	<b>075</b>	6248,76	3689,77
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	6248,76	3689,77
<b>2. Dlhodobé záväzky</b> r. 080 až r. 086	<b>079</b>	452,24	329,90
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	452,24	329,90
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
<b>3. Krátkodobé záväzky</b> r. 088 až r. 096	<b>087</b>	12370,99	12041,61
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	4489,30	457,20
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	5664,01	7135,06
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	2065,92	4009,75
Daňové záväzky (341 až 345)	091	36,76	324,60
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	115,00	115,00
<b>4. Bankové výpomoci a pôžičky</b> r. 098 až r. 100	<b>097</b>		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 102 a r. 103	<b>101</b>	334,85	0,00
<b>1. Výdavky budúcich období</b> (383)	<b>102</b>	334,85	0,00
Výnosy budúcich období (384)	103		
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r.061+ r.074 + r.101	<b>104</b>	40673,46	30527,03



Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	359,81	9607,60	9967,41	8626,70
502	Spotreba energie	02	2860,52	2860,52	5721,04	5342,68
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	0,00	531,63	531,63	10,00
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	5300,32	5151,67	10451,99	10842,42
521	Mzdové náklady	08	93375,39	10375,04	103750,43	107280,18
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	30247,12	3360,79	33607,91	34354,10
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1094,69	121,63	1216,32	2281,62
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				222,96
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	105,44	510,46	615,90	445,86
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1523,07	1523,07	3046,14	2809,12
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	61,00		61,00	80,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>	<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	<b>134927,36</b>	<b>34042,41</b>	<b>168969,77</b>	<b>172295,64</b>



Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39		34287,50	34287,50	26439,28
602	Tržby z predaja služieb	40	22703,61		22703,61	36566,16
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	10000,00		10000,00	597,32
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	8725,91		8725,91	12895,20
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4372,55		4372,55	6503,30
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	95717,80		95717,80	91494,49
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>141519,87</b>	<b>34287,50</b>	<b>175807,37</b>	<b>174495,75</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>6592,51</b>	<b>245,09</b>	<b>6837,60</b>	<b>2200,11</b>
591	Daň z príjmov	76		36,76	36,76	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>6592,51</b>	<b>208,33</b>	<b>6800,84</b>	<b>2200,11</b>

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	7	9	2	4	6	5	6	/SID				
--------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--	--

## Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

<b>Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:</b>	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	<b>Občianske združenie Svitanie – Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Malackách</b>
	<b>ul. 1. mája 15, 901 01 Malacky</b>
<b>Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky</b>	<b>19. 12. 2006</b>

Údaje uvedené v Poznámkach sú v mene EUR, ak nie je uvedené inak.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

<b>Štatutárne orgány:</b> (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Marta Prochyrová, štatutárna zástupkyňa
	Ing. Jozef Bulla, predseda správnej rady
	Mgr. Peter Gajdár, člen správnej rady
	Mgr. Anna Trnková, členka správnej rady
	Bibiána Sirotová, členka správnej rady
	Bc. Elena Límová, členka správnej rady
	Mgr. Eva Krššáková, členka správnej rady
	Ing. Jozef Jančí, člen správnej rady
<b>Dozorný orgán:</b> (Dozorná rada)	Ing. Vlasta Točeková, členka dozornej rady
	Kristína Lončeková, členka dozornej rady
	Martina Vaseková, členka dozornej rady

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

<b>Hlavná činnosť:</b>	Všeobecne prospešné služby: Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitarnej starostlivosti.
	Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.
<b>Podnikateľská činnosť:</b>	Predaj výrobkov z chránenej dielne

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21	25
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nie je zriaďovateľom žiadnej inej účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.



## ČI. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka predpokladá pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcom účtovnom období.

V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus COVID-19, ktorý sa objavil koncom roku 2019 v Číne, rozšíril do celého sveta a negatívne ovplyvnil mnoho krajín a ich hospodárske a obchodné prostredie. Tento trend a jeho dopady kulminovali koncom kalendárneho roka 2020. Samozrejme tieto globálne dopady sa zákonite prejavili aj na neziskovú sféru na Slovensku. Najzásadnejším faktorom je nepredvídateľnosť, ktorá pretrváva, či už ide o parameter času alebo dopadov aj v r. 2021. Organizácia nezaznamenala z dôvodu celosvetovej pandémie pokles tržieb, resp. významne menší objem dotácií a príspevkov na činnosť neziskovej organizácie.

Práve pre nepredvídateľnosť vývoja situácie v r. 2021 si vedenie neziskovej organizácie nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potenciálneho vplyvu súčasnej situácie spojenej s COVID-19 na organizáciu, aj keď podľa už zmienených výsledkov v roku 2020 nepredpokladá výraznejšie negatívne vplyvy spojené s COVID-19 na spoločnosť v roku 2021. Manažment napriek tomu preventívne permanentne a bezprostredne reagoval a reaguje na aktuálnu situáciu. Dôraz bude kladený na zdravie spolupracovníkov a klientov a optimalizáciu prevádzkových nákladov.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia vykazovala v roku 2016 daňovú pohľadávku za zamestnaneckú prémie z rokov 2013 a 2014 voči daňovému úradu na riadku 046 Súvahy, v roku 2017, 2018 a 2019 vykazuje túto pohľadávku na riadku 050 z dôvodu tvorby opravnej položky k tejto pohľadávke. Organizácia v roku 2020 túto pohľadávku v celkovej výške 1 012,57 EUR odpísala.

Nenastali žiadne iné zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Nebol obstaraný
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - darom	Reálnou hodnotou
g) dlhodobý finančný majetok	Nebol obstaraný
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Neboli vytvorené
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Neboli obstarané
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou
p) deriváty	Netýka sa
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Netýka sa
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Netýka sa

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Budova – technické zhodnotenie	20	1/20	rovnomere
Dopravné prostriedky	4	1/4	rovnomere

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku –neuplatňuje

## ČI. III

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:**

Organizácia neeviduje dlhodobý nehmotný majetok

**Tabuľka č. 2**

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. Vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmot. majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>			62 299,49	22 332,02	3 100,00			25 565,68			113 297,19
prírastky			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
úbytky			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
presuny			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia			62 299,49	22 332,02	3 100,00			25 565,68			113 297,19
<b>Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>			60 028,34	22 332,02	1 873,00			25 565,68			108 920,54
prírastky			2 271,15	0,00	775,00			0,00			3 046,15
úbytky			0,00	0,00	0,00			0,00			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			62 299,49	22 332,02	2 002,00			25 565,68			112 199,19
<b>Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			2 271,15	0,00	1 873,00			0,00			4 144,15
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0,00	0,00	1 098,00			0,00			1 098,00

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Organizácia nedisponuje s dlhodobým majetkom, na ktorý je zriadené záložné právo, resp. pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Organizácia realizuje svoju činnosť v prenajatých priestoroch, poistenie nehnuteľnosti je súčasťou nájomného. Poistenie jednotlivých zložiek majetku organizácia nemá uzatvorené.

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobia a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Organizácia neúčtuje o dlhodobom finančnom majetku.

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Organizácia neúčtovala o opravnej položke k dlhodobému finančnému majetku

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takehoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

**Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	20,00	38,42
Ceniny	174,12	20,50
Bežné bankové účty	37 377,46	21 762,53
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>37 571,58</b>	<b>21 821,45</b>

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Organizácia nevykazuje zásoby a ani neúčtuje o opravnej položke k zásobám.

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Predaj výrobkov	Predaj výrobkov z chránenej dielne – podnikateľská činnosť	34 287,50
Predaj služieb	Dočasné pridelenie zamestnancov – hlavná činnosť	22 703,61
<b>Spolu</b>		<b>56 991,11</b>

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

**Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam**

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky – daňový úrad	1 012,57	0,00	1 012,57	0,00	0,00
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>1 012,57</b>	<b>0,00</b>	<b>1 012,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

**Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	535,67	4 510,25
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>535,67</b>	<b>4 510,25</b>

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
Časové rozlíšenie nákladov	Doména, poistenie motorového vozidla	250,95



(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Nezisková organizácia bola založená 19.12.2006 pod č.OVVS-1929/204/2006-NO peňažným vkladom vo výške 33,19 EUR a následne sa v priebehu činnosti účtovnej jednotky navyšovalo základné imanie vkladmi zakladateľa.

- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Organizácia neúčtovala o opravách významných chýb v priebehu účtovného obdobia 2020.

**Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	58 726,30	0,00	0,00	0,00	58 726,30
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-46 460,66	0,00	0,00	2 200,11	-44 260,52
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	2 200,11	6 800,84	0,00	-2 200,11	6 800,84
<b>Spolu</b>	<b>14 465,75</b>	<b>6 800,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21 266,62</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

**Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	2 200,11
<b>Vysporiadanie účtovného zisku</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2 200,11
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku vrát. odvodov	3 689,77	6 148,76	3 689,77	0,00	6 148,76

Rezerva na vypracovanie daňového priznania	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>3 689,77</b>	<b>6 248,76</b>	<b>3 689,77</b>	<b>0,00</b>	<b>6 248,76</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>3 689,77</b>	<b>6 248,76</b>	<b>3 689,77</b>	<b>0,00</b>	<b>6 248,76</b>

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Iné záväzky	115,00	115,00	115,00	115,00
<b>Iné záväzky spolu</b>	<b>115,00</b>	<b>115,00</b>	<b>115,00</b>	<b>115,00</b>

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	12 370,99	12 041,61
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
<b>Záväzky spolu</b>	<b>12 370,99</b>	<b>12 041,61</b>

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch**

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	12 370,99	12 041,61
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>12 370,99</b>	<b>12 041,61</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	452,24	329,90
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>452,24</b>	<b>329,90</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>12 823,23</b>	<b>12 371,51</b>

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu**

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>329,90</b>	<b>1 088,35</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	518,87	502,72
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	396,53	1 261,17
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>452,24</b>	<b>329,90</b>

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka neeviduje prijaté bankové úvery, pôžičky ani iné výpomoci.

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Organizácia neeviduje významné položky na tomto účte časového rozlíšenia.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období



Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného darom				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Organizácia nemá prenajatý dlhodobý finančný majetok formou finančného lízingu.

#### Čl. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a služby, z toho	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
56 991,11	22 703,61	34 287,50

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Sponzorské prijaté od fyzických osôb	8 725,91
Sponzorské prijaté od iných organizácií	10 000,00

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Bratislavský samosprávny kraj	11 899,38
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny SR	63 476,80
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	20 341,62

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nevykazuje významné položky finančných výnosov.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu pre chránenú dielňu	7 972,89
Spotreba pohonných látok	433,51
Hygienické potreby	277,86
Iné položky spotreby materiálu	1 283,15
<b>Spotreba materiálu spolu</b>	<b>9 967,41</b>
Spotreba plynu	4 479,06
Spotreba elektriny	1 241,98
<b>Spotreba energie spolu</b>	<b>5 721,04</b>

Ekonomické služby – účtovníctvo a audit	5 456,00
Nájomné	1 992,00
Telekomunikačné služby	1 408,90
Revízie	840,27
Školenia	0,00
Stočné, vodné	241,78
Odvoz odpadu	338,68
Iné	175,26
<b>Ostatné služby spolu</b>	<b>10 451,99</b>
Poplatky banke	255,10
Poistenie	105,44
Iné	255,36
<b>Iné ostatné náklady spolu</b>	<b>615,90</b>

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

**Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane**

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Materiál pre chránenú dielňu	0,00	4 372,55
Služby pre chránenú dielňu	0,00	0,00
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		<b>4 372,55</b>

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nevykazuje významné položky finančných nákladov.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

**Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky*	600,00
<b>Spolu</b>	<b>600,00</b>

\* hodnota neobsahuje zákonnú DPH vo výške 120 EUR.

## Čl. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Nezisková organizácia má v prenájme nehnuteľnosť Jakubove 79, 900 63 Jakubov. Tieto priestory využíva na prevádzku chránenej dielne, rehabilitačné aktivity a iné činnosti spojené s verejnoprospešnou činnosťou. Ročné náklady na prenájom sú 1 992 EUR. Zmluva s prenajímateľom je uzatvorená na dobu neurčitú.

## Čl. VI

### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá iné aktíva alebo pasíva, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
  - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá iné aktíva alebo pasíva, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
  - b) povinnosť z opčných obchodov,
  - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
  - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
  - e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá ostatné finančné povinnosti, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve ani v správe žiadne kultúrne pamiatky.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom zostavenia účtovnej závierky a dňom, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by mali významný vplyv na údaje vykázané v účtovnej závierke.



**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

**k účtovnej závierke 2020**

**neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby**

**Dom Svitania, n.o.**

**IČO: 37 924 656**

**900 63 Jakubov č.79**

## Správa nezávislého audítora

správnej rade, riaditeľovi a dozornej rade

Dom Svítania, n.o.

### Správa z auditu účtovnej závierky

#### *Názor*

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby Dom Svítania, n.o., IČO 37 924 656, 900 63 Jakubov č.79 (ďalej ako „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácii k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### *Základ pre názor*

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### *Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku*

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

#### *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.



V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### *Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe*

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:



- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Malacky, 24.februára 2021



**Johanes & Partner s.r.o.**  
Kukorelliho 5, 901 01 Malacky  
Licencia UDVA č. 405

**Ing. Martin Johanes**  
Zodpovedný audítor  
Licencia UDVA č. 1128

**PREHLAD**

o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2020

Názov: **Dom Svitania, n.o.**

Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	Pozn.
2% z dane za rok 2019**			4 372,55	
Tržba z vlastnej činnosti (CHD)			54 857,18	
Poplatky za sociálne služby od klientov RS			2 133,93	
Príspevok z ÚPSVaR Malacky		63 476,00		
Príspevok z BSK*		11 899,38		
Príspevok z MPSVaR SR*		20 341,62		
Sponzorské dary v celkovej čiastke ( €):	<b>8 493,91</b>			
p. Veronika Dzurjaninová, Bratislava	30,00			
p. Gabriel Kožuch, Andau	705,00			
p. Anna Podlesná, Bratislava	60,00			
p. Eva Krššáková, Tvrdošín	281,00			
rod. Chudá, Malacky	15,00			
rod. Baníková, Bratislava	420,00			
rod. Demková, Bratislava	115,00			
zamestnanci IA MPSVaR SR	977,00			
rod. Kemková, Bratislava	2 151,00			
p. Franková, Malacky	750,00			
rod. Binčíková, Malacky	430,00			
rod. Kováčiková, Malacky	150,00			
p. Vavreková, Bratislava	247,00			
p. Barbora Siváková, Jakubov	150,00			
rod. Peťková, Malacky	341,91			
rod. Kožuchová, Malacky	300,00			
rod. Pavlíková, Bratislava	250,00			
rod. Chvílová, Záhorská Ves	100,00			
KPMG, Bratislava	200,00			
rod. Horčíčáková, Malacky	20,00			
Obec Jakubov u Moravských Budějovic	400,00			
rod. Olajošová, Bratislava	23,00			
rod. Ambrušová, Bratislava	20,00			
p. Daniela Jurík, Bratislava	15,00			
rod. Lovášová, Bratislava	48,00			
Ing. Pavol Pokorný, Bratislava	23,00			
rod. Mihalovičová, Bratislava	20,00			

**PREHLAD**

o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2020

Názov: **Dom Svitania, n.o.**

Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	Pozn.
Mgr. Zuzana Kaňuchová, Bratislava	15,00			
p. Romana Sabolová, Bratislava	12,00			
p. Katarína Rýdziková, Tvrdošín	45,00			
p. Hlaváčková, Bratislava	30,00			
p. Oľga Nozdrovická, Bratislava	30,00			
rod. Páleníková, Bratislava	35,00			
Mgr. Marta Jašureková, Lozorno	50,00			
p. Janetta Kaščáková, Jakubov	35,00			



## **PREHLAD**

o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2020

*\*Príspevky od BSK a MPSVaR SR sú uvedené po zohľadnení vratiek nevyužitých a nevyčerpaných prostriedkov*

*\*\* uvedený je celkový príjem z asignačného mechanizmu na bankový účet v roku 2020 vo výške 4 372,55 EUR.*

### **Legenda:**

CHD – chránená dielňa

BSK – Bratislavský samosprávny kraj

MPSVaR SR – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky