

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k výročnej správe 2021

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

Dom Svitania, n.o.

IČO: 37 924 656

900 63 Jakubov č.79

Dodatok správy nezávislého audítora správnej rade, riaditeľovi a dozornej rade Dom Svitania, n.o.

k časti II – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby Dom Svitania, n.o., IČO 37 924 656, 900 63 Jakubov č.79 (ďalej ako „Nezisková organizácia“) k 31. decembru 2021, ktorá je súčasťou výročnej správy Neziskovej organizácie, ku ktorej sme dňa 16. marca 2022 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky, ktorá sa nachádza v prílohe výročnej správy Neziskovej organizácie.

Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky a opísaných v časti II Správy nezávislého audítora - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe Neziskovej organizácie zostavenej za rok 2021 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o Neziskovej organizácii a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Malacky, 30.marca 2022

Johanes & Partner s.r.o.
Kukorelliho 5, 901 01 Malacky
Licencia UDVA č. 405



Ing. Martin Johanes
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1128



**Dom Svitanie, n.o., 900 63 Jakubov 79, tel.: 034/7733 292, mobil: 0905 810 749,
e-mail: domsvitanie@gmail.com , IČO 37 924 656**

Výročná správa za rok 2021 neziskovej organizácie Dom Svitanie, n.o.

1. Úvod

Nezisková organizácia Dom Svitanie, n.o. (ďalej ako „Nezisková organizácia“) so sídlom 900 63 Jakubov 79 vznikla 19.12.2006. Bola zaregistrovaná Okresným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS-1929/204/2006-NO.

Druh všeobecne prospešných služieb:

- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.
- Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- rehabilitačné stredisko poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktoré je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, fyzickej osobe, ktorá je slabozraká a fyzickej osobe, ktorá je nepočujúca alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť,

ďalšie služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt so zameraním na regionálny rozvoj a zamestnanosť prostredníctvom chránených dielní a iných aktuálnych opatrení trhu práce, na organizovanie kultúrnych, spoločenských a vedomostných podujatí.

Správna rada prerokovala a nadpolovičnou väčšinou schválila dňa 19.03.2021 predloženú výročnú správu za rok 2020.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2021 s uvedením vzt'ahu k účelu založenia neziskovej organizácie.

Nezisková organizácia poskytovala v roku 2021 sociálne služby ambulantnou formou v rehabilitačnom stredisku v zmysle § 37 zákona o sociálnych službách:

- sociálnu rehabilitáciu na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností a aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite,
- základné sociálne poradenstvo,
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

Poskytovanie sociálnej služby a aktivity rehabilitačného strediska sme zamerali na dosahovanie týchto cieľov :

- Maximálna možná miera samostatnosti klientov v oblastiach, ktoré sú potrebné k samostatnému životu s ohľadom na zdravotné postihnutie.
- Plánovanie budúcnosti a osamostatnenie sa od pôvodnej rodiny.
- Schopnosť tímovej spolupráce – rešpektovanie sa navzájom, tolerancia inakosti a pravidiel práce v skupine.
- Posilňovanie a podporovanie pozitívnych vlastností a sociálnych zručností.
- Optimalizácia sociálnych a komunikačných zručností.



**Dom Svitanie, n.o., 900 63 Jakubov 79, tel.: 034/7733 292, mobil: 0905 810 749,
e-mail: domsvitanie@gmail.com , IČO 37 924 656**

- Posilňovanie a podporovanie pozitívnych rovesníckych vzťahov a sociálnych väzieb v komunite.
- Podpora sebapoznania a seba prezentácie, sebaobhajovanie.
- Príprava na pracovné uplatnenie.
- Získanie pracovného miesta a pracovného pomeru na voľnom trhu práce.

Stanovené ciele sme postupne naplňali cez aktivity zamerané na tieto oblasti:

- starostlivosť o seba a svoju osobu,
- starostlivosť o domácnosť a blízke okolie,
- mobilita,
- tréning zručností v práci s PC a inými zariadeniami,
- tréning pracovných schopností a zručností,
- tréning jemnej motoriky,
- tréning optimálnej komunikácie a vyjadrovacích schopností,
- stanovenie pevnej štruktúry dňa,
- vyhľadávanie vhodných voľno časových aktivít,
- poznávacie tematické exkurzie a výlety.

Používame koncepciu ucelenej rehabilitácie, konkrétne tieto formy a metódy sociálnej práce:

- základné sociálne poradenstvo jednotlivcovi a rodine,
- podpora, pomoc, asistencia jednotlivcovi,
- individuálna sociálna intervencia,
- krízová intervencia,
- mediácia,
- skupinová sociálna práca,
- pracovná terapia,
- podpora nezávislého života a začlenenia do komunity,
- zabránenie sociálnemu vylúčeniu,
- práca s rodinou,
- prevencia,
- neformálne vzdelávanie,
- dohľad a iné.

Dom Svitanie, n.o., ako neverejný poskytovateľ, v rehabilitačnom stredisku poskytuje v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ambulantnou formou sociálne služby, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a základné poradenstvo dospelým ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím.

Cieľom sociálnej rehabilitácie je formou nácviku zručností a neformálnym vzdelávaním pripraviť našich klientov na relatívne samostatný život.

Základné sociálne poradenstvo poskytujeme nielen našim klientom, ale aj ich rodinným príslušníkom. Je dôležité pracovať nielen s ľuďmi s postihnutím, ale aj s ich rodinou a blízkym okolím. Uvedomujeme si, že sociálna rehabilitácia má najväčší zmysel a efekt práve vďaka spolupráci a podpore zariadenia (rehabilitačného strediska) s rodinou klienta.



V roku 2021 sme v rehabilitačnom stredisku poskytovali sociálne služby šiestnástim ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím.

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhu, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

Formy sociálnej rehabilitácie:

- skupinová
- individuálna

Metódy sociálnej rehabilitácie:

- komunikácia v skupine – klient má možnosť naučiť sa vyjadriť svoj názor, spokojnosť alebo nespokojnosť v jemu známej komunite (pocit bezpečia). Takáto komunikácia pomáha klientovi zlepšovať jeho komunikačné schopnosti, ktoré sú vplyvom postihnutia zhoršené.
- nacvičovanie, opakovanie – klient sa nácvikom nových zručností a neustálym opakovaním zručností už získaných v rámci svojich možnosti učí byť samostatným (nakupovanie, cestovanie prostriedkami hromadnej dopravy, telefonovanie, niektoré úkony sebaobsluhy a pod.).

Cieľom sociálnej rehabilitácie v rehabilitačnom stredisku Domu Svitania, n.o. je formou nácviku zručností a neformálnym vzdelávaním pripraviť našich klientov na relatívne samostatný život.

Realizáciu sociálnej rehabilitácie v roku 2021, podobne ako v predchádzajúcom roku 2020, výrazne poznačila epidémia COVID-19. Mali sme už skúsenosti, čo a ako v takomto období máme a môžeme robiť. Celý rok sme dodržiavali protiepidemické predpisy a opatrenia. Boli sme si vedomí, že plánovať dokážeme predovšetkým krátkodobu a že realizáciu sociálnej rehabilitácie musíme viesť prispôbiť (veľmi rýchlo a tvorivo) aktuálnym podmienkam, predpisom a samozrejme aj rýchlo sa meniacemu zdravotnému stavu klientov. Nový rok sa pre nás všetkých začal lockdownom. Preto sme aj oblasti sociálnej rehabilitácie zamerali na činnosti, ktorých zvládanie je pre našich klientov v období pandémie dôležité:

Starostlivosť o zdravie

V období pandémie to bola nosná téma. Opatrenia sa menili veľmi rýchlo. Na každodenných stretnutiach sme klientom vysvetľovali význam opatrení a hlavne praktický dopad na ich každodenný život. Keď bolo čo len trochu priaznivé počasie, pracovali sme vonku. Nakoľko máme k dispozícii dvor s altánkom, záhradu, kvetinový záhon, mali sme veľa možností učiť sa práve tam. Vonku sme mali pravidelné stretnutia s hasičom a záchranárom, ktorý viedol diskusiu a prednášky na témy starostlivosti o zdravie a prevenciu. Odborne a zároveň pre klientov zrozumiteľne vysvetlil dôležitosť očkovania a zodpovedal otázky týkajúce sa zdravia a poskytovania prvej pomoci.

Aktívne sa zúčastňujeme celoslovenskej kampane Do práce na bicykli. Klientov táto akcia motivuje k zdravému každodennému pohybu. Nahradzujú takto spoločný spôsob dopravy individuálnym, čo je v čase pandémie vítané. Zároveň sa rozprávame o dopravných predpisoch a nadobúdajú takto nové vedomosti ako aktívni účastníci cestnej premávky.

Po celý rok sme chodili na prechádzky do okolia, do prírody. Spolu sme absolvovali celodenné výlety (do zámockého parku v Pezinku, do Záhorskej Vsi a Suchohradu, pešo do práce cez Jakubovské rybníky, na Babie jazero, na Starú štrovňu, do ZOO v Bratislave).



**Dom Svitania, n.o., 900 63 Jakubov 79, tel.: 034/7733 292, mobil: 0905 810 749,
e-mail: domsvitania@gmail.com , IČO 37 924 656**

Komunikácia

Pravidelné komunitné stretnutia sú obľúbenou aktivitou, najmä ak počasie dovolí, aj vonku na čerstvom vzduchu. Na týchto stretnutiach sa rozprávame o aktuálnych témach, problémoch a výzvach. Často sme sa rozprávali o prevencii, o COVID-19 a o tom, čo môžeme urobiť pre svoje zdravie a rozvoj. Pokračovali sme v sérii prednášok „O nás pre nás“ (rozvoj PC gramotnosti, komunikácie, sebareprezentácie, všeobecného rozhľadu). Každý klient si pripravil prednášku pre svojich kolegov na tému, ktorú považoval za dôležitú alebo zaujímavú. Klienti témy prezentovali neformálnym spôsobom, v záhrade pod stromom – zrejme aj preto boli tieto prednášky veľmi obľúbené.

V tomto roku prebehlo v našom zariadení dvakrát aj natáčanie relácie RTVS. Bola to výnimočná príležitosť pre ľudí s mentálnym postihnutím uplatniť komunikačné zručnosti pred kamerou.

Komunikáciu precvičujeme veľmi príjemnou formou nazvanou Kávica s... . Dvaja klienti sa dohodnú deň vopred, že si spolu dajú nasledujúci deň kávu. Pripravajú si na papier poznámky, o čom sa budú rozprávať a v rámci rozhovoru sa snažia držať témy.

Komunikáciu podporujeme aj biblioterapiou. Spolu čítame knihy, rozprávame sa o nich, odporúčame si navzájom dobré čitateľské tipy.

Pozeráme motivačné videá a rozprávame sa o tom, čo by sme sa z nich mohli naučiť, ako sa inšpirovať pre vlastný život.

Pani umelkyňa Marcela Gašparová pripravila pre našich klientov deň arteterapie. Program sa začal v zámockom parku v Malackách. Klienti mali najprv spoločný rozhovor a predstavenie plánu celého dňa. Potom hrali spolu na hudobných nástrojoch, chodili naboso po rôznych povrchoch, počúvali stromy, vtáky, zvuky z parku aj z mesta, vnímali vône z prírody aj z voňavého oleja nakvapkaného do dlane. Táto aktivita pokračovala v Dome Svitania v Jakubove, kde svoje pocity maľovali na veľké kartóny. Ešte niekoľko dní sme sa o tomto zážitku rozprávali, preberali sme znovu pocity a prežívanie.

Pre ľudí s mentálnym postihnutím je veľmi dôležité trénovať a rozvíjať sociálnu komunikáciu. Komunikáciou v skupine má klient možnosť naučiť sa vyjadriť svoj názor, spokojnosť alebo nespokojnosť v jemu známej komunite (pocit bezpečia). Pri individuálnej komunikácii je zasa priestor na súkromné témy. Aj z tohto dôvodu sa aktívne zúčastňujeme na živote v obci, v miestnej komunite. Klienti chodia na zberný dvor dohodnúť s miestnymi pracovníkmi, kedy môžeme doviezť separovaný odpad. Keď nám prídu títo páni pokosiť trávu, pozveme ich na kávu a rozprávame sa o ich aj o našej práci. Našich klientov už poznajú aj v miestnom obchode, na pošte a na Obecnom úrade, kam chodia pravidelne vybavovať potrebné náležitosti. Do Domu Svitania zvyknú prísť k nám deti z miestnej materskej školy a základnej školy spolu s pani učiteľkami. Tieto vzájomné stretnutia sú pre našich klientov možnosťou spoznať aj ďalších ľudí (okrem ich väčšinou veľmi obmedzených sociálnych vzťahov). Majú možnosť a príležitosť naučiť sa vybaviť formality v priateľskom prostredí.

Sebaobsluha

Vedieť sa postarať o seba samého je základným prvkom samostatného nezávislého života. Klienti sa učia, ako dodržiavať osobnú hygienu, ako upratovať, nakupovať.

V roku 2021 sme sa zamerali najmä na dodržiavanie protiepidemických opatrení: nosenie rúška, zvýšený dôraz na hygienu (časté a dôkladné umývanie rúk), zvýšená hygiena v domácnosti (prezúvanie, pravidelné upratovanie...), dodržiavanie odstupov (organizovanie nákupov (nie denne), návštevy, výlety...).

Téma „Ako sa dostať autobusom načas do práce“ bola pre nás výzvou od novembra, nakoľko sa zmenil autobusový dopravca. Každodenne sme hľadali riešenia a upokojovali klientov, ktorým toto obdobie nepredvídateľnej dopravy do a z práce prinieslo nepokoj, stres, strach a obavy.



**Dom Svitania, n.o., 900 63 Jakubov 79, tel.: 034/7733 292, mobil: 0905 810 749,
e-mail: domsvitania@gmail.com , IČO 37 924 656**

PC gramotnosť

Pokračujeme sústavne vo vzdelávaní v oblasti informačných technológií. Klienti získavajú a trénujú zručnosti: písanie textov (ktoré uverejňujeme na našom Fb účte, na našej webstránke), ukladanie a tlač dokumentov.

Pravidelne posielame mailom články do časopisu Jakubovské zvesti.

Reagujúc na fenomén súčasnosti – sociálne siete – pokračujeme v kurze bezpečnosti na internete, s ohľadom najmä na bezpečnú komunikáciu na Fb.

V tomto roku sa všetci učili prihlásiť sa na testovanie (to bola pravidelná, často opakovaná aktivita), na očkovanie, vybaviť si covid pas.

Starostlivosť o domácnosť

Vedieť sa postarať o domácnosť je ďalšou oblasťou neformálneho vzdelávania, ktoré môžeme bezpečne realizovať aj v čase pandémie. Klienti sa učia a opakujú úkony ako je umývanie riadu a jeho ukladanie, zametanie a umývanie podláh, triedenie a vynášanie odpadu, upratovanie a umývanie kúpeľne a wc, triedenie bielizne a následné pranie a žehlenie, nakupovanie a ukladanie nákupu. V rámci vonkajších prác majú skupinky klientov na starosti kosenie trávnik, starostlivosť o záhradku (polievanie, trhanie buriny), zber a spracovanie úrody ovocia a zeleniny, zametanie opadaného lístia, v zimnej sezóne uhrňanie snehu.

Kurz taliančiny

Na opakované želanie klientov učiť sa cudziu reč sme začali hneď v januári s kurzom taliančiny. Toto vzdelávanie sa stretlo s veľkým nadšením. Klienti preberali najprv základné slová, pozdravy, dni v týždni, farby. Na hodinách sa zábavnou formou naučili vypýtať si jedlo v reštaurácii, opýtať sa na cestu. Nakoľko im pani lektorka posielala texty a zadania cez aplikáciu Whats App, naučili sa túto aplikáciu aktívne používať nielen na taliančinu, ale aj na vzájomnú komunikáciu v skupine. Znovu si zopakovali a precvičovali význam komunikovania takouto formou, ktorá je využiteľná aj v situáciách, keď nie je možnosť osobne sa stretnúť.

Sociálnu rehabilitáciu úzko prepájame s nástrojom individuálneho plánovania. Okrem vyššie uvedených spoločných aktivít je činnosť v RS orientovaná na rozvoj individuálnych schopností, zručností a kompetencií každého klienta.

Dňa 23.3.2021 zamestnanci rehabilitačného strediska absolvovali supervíziu na tému: Skvalitnenie prístupu a práce s občanmi v opatrovateľskej starostlivosti. **Supervízia** patrí k najúčinnjším nástrojom podpory a pomoci sociálnym pracovníkom a cez nich samotným klientom. Na Slovensku patrí k dôležitým štandardom kvality sociálnych služieb. Supervízia sa v sociálnej práci zväčša chápe ako poradenská metóda využívaná pre zabezpečenie a zvýšenie kvality profesijnej činnosti, respektíve kompetencie sociálnych pracovníkov. V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. je uskutočňovanie supervízie zákonnou povinnosťou.



**Dom Svitanie, n.o., 900 63 Jakubov 79, tel.: 034/7733 292, mobil: 0905 810 749,
e-mail: domsvitanie@gmail.com , IČO 37 924 656**

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.

Nezisková organizácia dosiahla za rok 2021 účtovný zisk vo výške 1 515,47 €. Celkové výnosy organizácie boli vo výške 192 937,21 € a náklady vo výške 191 421,74 €. Okrem dotácií a príspevkov sa neziskovej organizácii darí každoročne podporiť vlastné financovanie i pomocou výnosov z chránenej dielne, ktoré v 2021 dosiahli hodnotu 36 689,60 €.

Nezisková organizácia vykázala v roku 2021 personálne náklady v celkovej výške 158 119,20 €, čo je o 19 544,54 € viac ako v roku 2020.

Ročná účtovná závierka neziskovej organizácie je súčasťou prílohy č.1 tejto výročnej správy.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Výrok nezávislého štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke za obdobie od 01. januára 2021 do 31. decembra 2021 sa nachádza v prílohe č. 2 tejto výročnej správy. Audit vykonala spoločnosť Johaness & Partner s.r.o., licencia UDVA č. 405 a vydala k účtovnej závierke nepodmienený výrok.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.

Počiatkový stav v pokladnici k 1.1.2021: 20,00 €

Počiatkový stav na účtoch k 1.1.2021:

SK62 0900 0000 0001 8934 6282 (vlastný zdroj) 36 974,79 €

SK60 0900 0000 0001 8938 4633 (MPSVaR SR) 379,29 €

SK08 0900 0000 0006 5302 0543 (BSK) 23,38 €

Počiatkový stav spolu k 01.01.2021: 37 377,46 €

Príjem za rok 2021: 192 779,33 € (členenie je bližšie popísané v časti 6 tejto výročnej správy).

Výdavky za rok 2021:

výdavky na správu:

Medzi najvýznamnejšie výdavky na správu neziskovej organizácie patria výdavky na poplatky za poistenie a bankové služby vo výške 420,48 €, na výkon štatutárneho auditu vo výške 720,00 €, za nájom priestorov vo výške 1 992,00 € a za poskytnuté účtovné služby vo výške 4 636,00 € a iné.

výdavky na druh všeobecne prospešných služieb:

Medzi najvýznamnejšie výdavky financovania všeobecne prospešných služieb patria mzdové výdavky vrátane výdavkov na odvody vo výške 154 854,06 €, spotreba energie vo výške 5 622,99 € a iné.

výdavky spolu: 194 909,92 €.

Konečný zostatok v pokladnici k 31.12.2021: 23,01 €



Konečný zostatok na účte k 31.12.2021:

SK62 0900 0000 0001 8934 6282 (vlastný zdroj)	35 200,67 €
SK60 0900 0000 0001 8938 4633 (MPSVaR SR)	29,16 €
SK08 0900 0000 0006 5302 0543 (BSK)	14,03 €

Konečný zostatok spolu k 31.12.2021: **35 243,86 €**

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.

Nezisková organizácia používa na svoju činnosť viaceré finančné zdroje. Najdôležitejšie sú financie z verejných zdrojov, výnosy z vlastných činností, projekty, granty a financie z asignačného mechanizmu z daní. Každý z týchto zdrojov je dôležitý a nezastupiteľný.

Najvýznamnejším zdrojom financovania všeobecne prospešných služieb neziskovej organizácie v roku 2021 bol poskytnutý príspevok z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR v celkovej výške 75 278,72 €. Príspevok bol použitý na úhradu nákladov chránenej dielne.

Druhým najvýznamnejším zdrojom financovania bol príspevok od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 20 400,00 €. Príspevok bol použitý na zabezpečenie dostupnosti sociálnych služieb organizácie a hradili sa mzdové výdavky.

Tretím najvýznamnejším zdrojom financovania bol príspevok od Bratislavského samosprávneho kraja vo výške 13 144,77 €. Príspevok bol použitý na úhradu prevádzkových nákladov poskytovanej sociálnej služby a financovanie nákladov pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy.

Medzi ďalšie zdroje financovania činnosti neziskovej organizácie patria aj príjmy z vlastnej činnosti za poskytované služby vo výške 31 670,60 €, sponzorské dary v celkovej výške 15 753,50 € obdržané od fyzických (13 253,50 €) i právnických osôb (2 500,00 € - identifikácia darcov je súčasťou prílohy č. 3), asignácia dane a iné.

Prehľad výnosov podľa jednotlivých zdrojov je súčasťou prílohy č. 3 tejto výročnej správy.

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

Celková hodnota majetku neziskovej organizácie k 31.12.2021 bola vo výške 45 636,84 €. Z toho najvýznamnejší podiel predstavujú finančné prostriedky na bankových účtoch, ceninách a v pokladnici v celkovej výške 35 501,47 €, krátkodobé pohľadávky vo výške 6 319,99 €, časové rozlíšenie vo výške 3 492,38 € a hodnota dlhodobého hmotného majetku vo výške 323,00 €.

Celková hodnota záväzkov organizácie k 31.12.2021 bola vo výške 17 290,29 € a celková hodnota vlastných zdrojov krytia majetku bola vo výške 22 782,09 €.

Medzi najvýznamnejšie záväzky patria záväzky voči zamestnancom vrátane odvodov do poisťovní vo výške 12 642,80 €, rezerva na nevyčerpanú dovolenku vo výške 2 376,56 €.



8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka.

V sledovanom období (rok 2021) došlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie:

Zloženie správnej rady:

- Ing. Jozef Bulla, predseda správnej rady,
- Mgr. Peter Gajdár, člen správnej rady,
- Bc. Elena Límová, členka správnej rady,
- Mgr. Anna Trnková, členka správnej rady,
- Mgr. Eva Krššáková, členka správnej rady,
- Ing. Jozef Jančí, člen správnej rady,
- p. Bibiána Sirotová, požiadala z osobných dôvodov o uvoľnenie z funkcie členky správnej rady, za nového člena správna rada zvolila Mgr. PhDr. Petra Štaffena, PhD.

Od 20.1.2020 je do funkcie prokuristu ustanovený p. Ľubomír Jančí.

Zloženie dozornej rady:

- Ing. Vlasta Točeková, členka dozornej rady,
- Kristína Lončeková, členka dozornej rady,
- Martina Vaseková, členka dozornej rady.

9. Ďalšie údaje určené správnou radou.

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

10. Vyjadrenie dozornej rady

Dozorná rada preskúmala hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky. Dozorná rada prerokovala a schválila dňa 30. marca 2022 predloženú výročnú správu za rok 2021.

11. Iné skutočnosti

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíruse. V prvých mesiacoch roka 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery, ktoré sme vnímali aj v roku 2021.

Vedenie neziskovej organizácie pokračuje v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na neziskovú organizáciu, jej klientov a zamestnancov.



**Dom Svitanie, n.o., 900 63 Jakubov 79, tel.: 034/7733 292, mobil: 0905 810 749,
e-mail: domsvitanie@gmail.com , IČO 37 924 656**

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie neziskovej organizácie analyzuje možné účinky a následky na neziskovú organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na neziskovú organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie Neziskovej organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ).

Pani JUDr. Mária Zajacová nahradila na pozícii predsedu dozornej rady p. Ing. Vlastu Točkovú, ktorá nás začiatkom roka 2022 opustila.

V Jakubove 30.03.2022

Ing. Marta Prochyrová
Štatutárny orgán-riaditeľ

Ing. Jozef Bulla
Predseda správnej rady

JUDr. Mária Zajacová
Predseda dozornej rady

Prílohy:

1. Účtovná závierka neziskovej organizácie k 31.12.2021
2. Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke k 31.12.2021
3. Prehľad výnosov v členení podľa zdrojov k 31.12.2021

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 3 0 0 4 5 6	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 3 7 9 2 4 6 5 6		
SID SK NACE 8 8 . 1 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky D o m S v i t a n i a , n . o .
--

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica J a k u b o v	Číslo 7 9
PSČ 9 0 0 6 3	Obec J a k u b o v
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 1 6 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu	
Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		113297,19	112974,19	323,00	1098,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		113297,19	112974,19	323,00	1098,00
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012		62299,49	62299,49	0,00	0,00
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		22332,02	22332,02	0,00	0,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		3100,00	2777,00	323,00	1098,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018		25565,68	25565,68	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	42081,46	260,00	41821,46	38107,25
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	6579,99	260,00	6319,99	535,67
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	6579,99	260,00	6319,99	379,99
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		155,68
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	35501,47		35501,47	37571,58
Pokladnica (211 + 213)	052	257,61	x	257,61	194,12
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	35243,86	x	35243,86	37377,46
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	3492,38		3492,38	1468,21
1. Náklady budúcich období (381)	058	253,89		253,89	250,95
Príjmy budúcich období (385)	059	3238,49		3238,49	1217,26
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	158871,03	113234,19	45636,84	40673,46

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	22782,09	21266,62
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	58726,30	58726,30
Základné imanie (411)	063	58726,30	58726,30
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-37459,68	-44260,52
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	1515,47	6800,84
B.CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	17290,29	19071,99
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	3196,56	6248,76
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	3196,56	6248,76
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		452,24
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		452,24
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	14093,73	12370,99
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1289,81	4489,30
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	8276,97	5664,01
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	4365,83	2065,92
Daňové záväzky (341 až 345)	091	46,12	36,76
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	115,00	115,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	5564,46	334,85
1. Výdavky budúcich období (383)	102		334,85
Výnosy budúcich období (384)	103	5564,46	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	45636,84	40673,46

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	686,38	13727,61	14413,99	9967,41
502	Spotreba energie	02	2811,49	2811,50	5622,99	5721,04
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04		310,74	310,74	531,63
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	5668,69	5789,65	11458,34	10451,99
521	Mzdové náklady	08	105453,00	11717,00	117170,00	103750,43
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	33915,65	3768,41	37684,06	33607,91
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2938,63	326,51	3265,14	1216,32
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	103,43	317,05	420,48	615,90
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	775,00	0,00	775,00	3046,14
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32		260,00	260,00	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	41,00		41,00	61,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	152393,27	39028,47	191421,74	168969,77

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39		36689,60	36689,60	34287,50
602	Tržby z predaja služieb	40	31670,62		31670,62	22703,61
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	2500,00		2500,00	10000,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	13253,50		13253,50	8725,91
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				4372,55
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	108823,49		108823,49	95717,80
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	156247,61	36689,60	192937,21	175807,37
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	3854,34	-2338,87	1515,47	6837,60
591	Daň z príjmov	76				36,76
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	3854,34	-2338,87	1515,47	6800,84

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	7	9	2	4	6	5	6	/SID				
--------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--	--

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Občianske združenie Svitanie – Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Malackách
	ul. 1. mája 15, 901 01 Malacky
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	19. 12. 2006

Údaje uvedené v Poznámkach sú v mene EUR, ak nie je uvedené inak.

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Marta Prochyrová, štatutárna zástupkyňa
	Ing. Jozef Bulla, predseda správnej rady
	Mgr. Peter Gajdár, člen správnej rady
	Mgr. Anna Tmková, členka správnej rady
	Mgr. Peter Štaffen, člen správnej rady
	Bc. Elena Límová, členka správnej rady
	Mgr. Eva Krššáková, členka správnej rady
	Ing. Jozef Jančí, člen správnej rady
Dozorný orgán: (Dozorná rada)	Ing. Vlasta Točeková, členka dozornej rady
	Kristína Lončeková, členka dozornej rady
	Martina Vaseková, členka dozornej rady

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Všeobecne prospešné služby: Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitarnej starostlivosti.
	Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.
Podnikateľská činnosť:	Predaj výrobkov z chránenej dielne

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	22	21
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nie je zriaďovateľom žiadnej inej účtovnej jednotky.

- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka predpokladá pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcom účtovnom období.

V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus COVID-19, ktorý sa objavil koncom roku 2019 v Číne, rozšíril do celého sveta a negatívne ovplyvnil mnoho krajín a ich hospodárske a obchodné prostredie. Tento trend a jeho dopady kulminovali koncom kalendárneho roka 2020. Samozrejme tieto globálne dopady sa zákonite prejavili aj na neziskovú sféru na Slovensku. Najzásadnejším faktorom je nepredvídateľnosť, ktorá pretrváva, či už ide o parameter času alebo dopadov aj v r. 2021. Organizácia nezaznamenala z dôvodu celosvetovej pandémie pokles tržieb, resp. významne menší objem dotácií a príspevkov na činnosť neziskovej organizácie.

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie Organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na Organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na Organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie Organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ).

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia vykazovala v roku 2016 daňovú pohľadávku za zamestnaneckú prémie z rokov 2013 a 2014 voči daňovému úradu na riadku 046 Súvahy, v roku 2017, 2018 a 2019 vykazuje túto pohľadávku na riadku 050 z dôvodu tvorby opravnej položky k tejto pohľadávke. Organizácia v roku 2020 túto pohľadávku v celkovej výške 1 012,57 EUR odpísala.

Nenastali žiadne iné zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Nebol obstaraný
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - darom	Reálnou hodnotou
g) dlhodobý finančný majetok	Nebol obstaraný
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Neboli vytvorené
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Neboli obstarané
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou
p) deriváty	Netýka sa
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Netýka sa
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Netýka sa

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Budova – technické zhodnotenie	20	1/20	rovnomerné
Dopravné prostriedky	4	1/4	rovnomerné

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku –neuplatňuje

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Organizácia neeviduje dlhodobý nehmotný majetok

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. Vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmot. majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			62 299,49	22 332,02	3 100,00			25 565,68			113 297,19
prírastky			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
úbytky			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
presuny			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia			62 299,49	22 332,02	3 100,00			25 565,68			113 297,19
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			62 299,49	22 332,02	2 002,00			25 565,68			112 199,19
prírastky			0	0,00	775,00			0,00			775,00
úbytky			0,00	0,00	0,00			0,00			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			62 299,49	22 332,02	2 777,00			25 565,68			112 974,19
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0,00	0,00	1 098,00			0,00			1 098,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0,00	0,00	323,00			0,00			323,00

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Organizácia nedisponuje s dlhodobým majetkom, na ktorý je zriadené záložné právo, resp. pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Organizácia realizuje svoju činnosť v prenajatých priestoroch, poistenie nehnuteľnosti je súčasťou nájomného. Poistenie jednotlivých zložiek majetku organizácia nemá uzatvorené.

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Organizácia neúčtuje o dlhodobom finančnom majetku.

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Organizácia neúčtovala o opravnej položke k dlhodobému finančnému majetku

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takehoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	23,01	20,00
Ceniny	234,60	174,12
Bežné bankové účty	35 243,86	37 377,46
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	35 501,47	37 571,58

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Organizácia nevykazuje zásoby a ani neúčtuje o opravnej položke k zásobám.

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Predaj výrobkov	Predaj výrobkov z chránenej dielne – podnikateľská činnosť	36 689,60
Predaj služieb	Dočasné pridelenie zamestnancov – hlavná činnosť	31 670,62
Spolu		68 360,22

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	0,00	260,00			260,00
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky – daňový úrad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	0,00	260,00	0,00	0,00	260,00

- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	6 319,99	535,67
Pohľadávky po lehote splatnosti	260,00	0,00
Pohľadávky spolu	6 579,99	535,67

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
Časové rozlíšenie nákladov	Doména, poistenie motorového vozidla	253,89
Časové rozlíšenie príjmov	Dotácia, práce za mesiac december	3 238,49

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Nezisková organizácia bola založená 19.12.2006 pod č.OVVS-1929/204/2006-NO peňažným vkladom vo výške 33,19 EUR a následne sa v priebehu činnosti účtovnej jednotky navyšovalo základné imanie vkladmi zakladateľa.

- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Organizácia neúčtovala o opravách významných chýb v priebehu účtovného obdobia 2021.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	58 726,30	0,00	0,00	0,00	58 726,30
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-44 260,52	0,00	0,00	6 800,84	-37 459,68
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	6 800,84	1 515,47	0,00	-6 800,84	1 515,47
Spolu	21 266,62	1 515,47	0,00	0,00	22 782,09

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	6 800,84
Vysporiadanie účtovného zisku	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	6 800,84
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rezerva na nevyčerpanú dovolenku vrát. odvodov	6 148,76	2 376,56	6 148,76	0,00	2 376,56
Rezerva na audit	0,00	720,00	0,00	0,00	720,00
Rezerva na vypracovanie daňového priznania	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
Ostatné rezervy spolu	6 248,76	3 196,56	6 248,76	0,00	3 196,56
Rezervy spolu	6 248,76	3 196,56	6 248,76	0,00	3 196,56

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Iné záväzky	115,00	115,00	115,00	115,00
Iné záväzky spolu	115,00	115,00	115,00	115,00

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	14 015,33	12 823,23
Záväzky po lehote splatnosti	78,40	0,00
Záväzky spolu	14 093,73	12 823,23

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	14 093,73	12 370,99
Krátkodobé záväzky spolu	14 093,73	12 370,99
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0,00	452,24
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	0,00	452,24
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	14 093,73	12 823,23

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	452,24	329,90
Tvorba na ťarchu nákladov	602,45	518,87
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	1 054,69	396,53
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	0	452,24

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka neeviduje prijaté bankové úvery, pôžičky ani iné výpomoci.

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Organizácia neeviduje významné položky na tomto účte časového rozlíšenia.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného darom				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	0,00	5 564,46		5 564,46
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Organizácia nemá prenajatý dlhodobý finančný majetok formou finančného lízingu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a služby, z toho	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
68 360,22	31 670,62	36 689,60

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Sponzorské prijaté od fyzických osôb	13 253,50
Sponzorské prijaté od iných organizácií	2 500,00

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Bratislavský samosprávny kraj	13 144,77
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny SR	75 278,72
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	20 400,00

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nevykazuje významné položky finančných výnosov.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu pre chránenú dielňu	11 040,67
Spotreba pohonných látok	354,16
Hygienické potreby	649,61
Iné položky spotreby materiálu	2 369,55
Spotreba materiálu spolu	14 413,99
Spotreba plynu	4 572,92

Spotreba elektriny	946,79
Stočné, vodné	103,28
Spotreba energie spolu	5 622,99
<i>Ekonomické služby – účtovníctvo a audit</i>	6 076,00
Nájomné	1 992,00
Telekomunikačné služby	1 400,87
Revízie	821,75
Školenia	254,20
Odvoz odpadu	383,90
Iné	529,62
Ostatné služby spolu	11 458,34
Poplatky banke	254,86
Poistenie	103,43
Iné	62,19
Iné ostatné náklady spolu	420,48

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Materiál pre chránenú dielňu	0,00	0
Služby pre chránenú dielňu	0,00	0,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		5 564,46

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nevykazuje významné položky finančných nákladov.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace auditorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky*	600,00
Spolu	600,00

* hodnota neobsahuje zákonnú DPH vo výške 120 EUR.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Nezisková organizácia má v prenájme nehnuteľnosť Jakubove 79, 900 63 Jakubov. Tieto priestory využíva na prevádzku chránenej dielne, rehabilitačné aktivity a iné činnosti spojené s verejnoprospešnou činnosťou. Ročné náklady na prenájom sú 1 992 EUR. Zmluva s prenajímateľom je uzatvorená na dobu neurčitú.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá iné aktíva alebo pasíva, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá iné aktíva alebo pasíva, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá ostatné finančné povinnosti, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve ani v správe žiadne kultúrne pamiatky.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom zostavenia účtovnej závierky a dňom, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by mali významný vplyv na údaje vykázané v účtovnej závierke.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k účtovnej závierke 2021

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

Dom Svitania, n.o.

IČO: 37 924 656

900 63 Jakubov č.79

Správa nezávislého audítora

správnej rade, riaditeľovi a dozornej rade

Dom Svitania, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky*Názor*

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby Dom Svitania, n.o., IČO 37 924 656, 900 63 Jakubov č.79 (ďalej ako „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Malacky, 16. marca 2022

Johanes & Partner s.r.o.
Kukorelliho 5, 901 01 Malacky
Licencia UDVA č. 405



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ing. Martin Johanes'.

Ing. Martin Johanes
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1128

PREHLAD

o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2021

Názov: Dom Svitania, n.o.

Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	Pozn.
2% z dane za rok 2020			5 564,46	
Tržba z vlastnej činnosti (CHD)			65 894,29	
Poplatky za sociálne služby od klientov RS			2 465,93	
Príspevok z ÚPSVaR Malacky		75 278,72		
Príspevok z BSK		13 144,77		
Príspevok z MPSVaR SR		20 400,00		
Sponzorské dary v celkovej čiastke (€):	13 253,50			
p. Valachovičová L., Zohor	150			
rod. Peťková, Malacky	230			
rod. Polúchová, Jakubov	145			
rod. Kožuchová, Malacky	300			
rod. Poláková, Malacky	345			
rod. Ivančová, Bratislava	630			
rod. Havlíková, Malacky	565			
rod. Dohmworth, Nemecko	1100			
rod. Varhaníková, Veľké Leváre	135			
rod. Slobodová, Malacky	600			
rod. Valachovičová, Lozorno	200			
p. Krššáková Eva, Tvrdosín	242			
rod. Pokorná, Bratislava	122			
p. Petrášová Anna, Jakubov	40			
rod. Kemková, Bratislava	2816,5			
p. Zámečníková Monika, Plavecký Štvrtok	30			
rod. Voštinárová, Bratislava	50			
rod. Páleníková, Bratislava	175			
p. Fedorčáková S., Bratislava	15			
rod. Mokránová, Bratislava	600			
p. Hevierová Veronika, Modra	75			
p. Kulichová S., Bratislava	50			
rod. Hornofová, Malé Leváre	200			
p. Bednářová A., Bratislava	7			
p. Letrich Hlavatá, Bratislava	23,5			
p. Štefek Ondrej, Bratislava	60			
p. Hučková Nina, Bratislava	12			
p. Matúšová Andrea, Bratislava	15			
p. Žilková, Bratislava	30			
p. Galíková, Bratislava	15			
p. Bičanová Lucia, Malacky	35			
p. Mackovičová, Gajary	28			
p. Kodýdková, Malacky	50			
Spolu	9091			

V Jakubove 30.3.2022

Dom Svitania, n.o.
900 POKUBOV 79
IČO: 37924656
TEL.: 034/77 33 292

Podpis:

o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2021

Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	Pozn.
Komunálna Poisťovňa, Bratislava	3 000,00			
p. Kožuch Gabriel, Andau	482,00			
rod. Koprnová, Gajary	55,00			
farnosť Andau	555,00			
rod. Smolová, Bratislava	39,00			
p. Gurgolová, Bratislava	31,50			
Spolu	4 162,50			

Dom Pečiatka, n.o.
900 63 JAKUBOV 79
IČO: 37924656
TEL.: 034/77 33 292

Podpis:

PREHLAD

o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2021

**Príspevky od BSK a MPSVaR SR sú uvedené po zohľadnení vratiek nevyužitých a nevyčerpaných prostriedkov*

*** uvedený je celkový príjem z asignačného mechanizmu na bankový účet v roku 2021 vo výške 5 564,461 EUR*

Legenda:

CHD – chránená dielňa

BSK – Bratislavský samosprávny kraj

MPSVaR SR – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

V Jakubove 15.3.2022

Pečiatka:

Dom Svitania, n.o.
900 63 JAKUBOV 79
IČO: 37924656
TEL.: 034/77 33 292

Podpis:

