



Postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

1. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby – Dom Svitania, n.o., Jakubov.
3. Žiadosť obsahuje najmä:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, meno kontaktnej osoby
 - b) dátum narodenia, trvalý a prechodný pobyt, rodinný stav
 - c) druh sociálnej služby, o ktorú žiadateľ žiada
 - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení
 - g) deň predpokladaného začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
4. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) dôvody jednostrannej výpovede,
6. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby poskytovateľ a prijímateľ môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby, ktoré nie sú v rozpore so zákonom.
7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, alebo sa vypracuje nová zmluva.
8. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia



- ako 30 dní. Na návrh prijímateľa môže byť ukončená zmluva aj dohodou zmluvných strán.
9. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby
 - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
 10. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
 11. Poskytovateľ sociálnej služby pred podpísaním zmluvy podrobne vysvetlí prijímateľovi alebo osobe, ktorá koná v jeho mene, všetky body, ktoré zmluva obsahuje.
 12. Tento postup pri uzatváraní zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb je záväzný. Vzor zmluvy pre poskytovanie sociálnych služieb je vypracovaný v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Ing. Marta Prochyrová, riaditeľka Domu Svitania, n.o.